



Die GFai ist eine industrienähe Forschungseinrichtung der angewandten Informatik, die sich auf die Entwicklung und Implementierung zukunftsweisender Technologien spezialisiert. Unser interdisziplinäres Team aus hochqualifizierten Wissenschaftler*innen, Ingenieur*innen und Expert*innen verschiedener Fachrichtungen entwickelt seit mehr als 30 Jahren innovative und anwendungsorientierte Lösungen für die Herausforderungen von morgen.

Wir suchen für die Buchhaltung eine gewissenhafte Persönlichkeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Buchhaltung (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Eigenverantwortliche und vollständige Buchhaltung eines Vereins (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten), inklusive zwei Tochterfirmen mit DATEV Rechnungswesen
- Buchung von Kostenstellen, Kostenträgern und Projekten
- Prüfen und Buchen von Reisekosten- sowie Kreditkartenabrechnungen
- Verantwortung für den Zahlungsverkehr sowie das Online-Banking und die Kasse
- Kontenpflege und -abstimmung
- Abwicklung von Umsatzsteuervoranmeldungen und der zusammenfassenden Meldungen
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Erstellung von Berichten und Statistiken für die Geschäftsführung
- Enge Zusammenarbeit sowie Korrespondenz mit dem Steuerbüro und der Geschäftsführung
- Ansprechperson bei Betriebsprüfungen und anderen Rückfragen
- Vertretung des Office Managements im Bedarfsfall

Unser Angebot an Sie:

- Ein vielfältiges Aufgabengebiet in einer offenen und kollegialen Arbeitsatmosphäre
- Eine unbefristete Festanstellung – in Teilzeit oder Vollzeit möglich (mindestens 20 Stunden an 4 Tagen pro Woche)
- flexible Arbeitszeitgestaltung z.B. 50 % mobiles Arbeiten, Gleitzeit sowie 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Möglichkeit zur Teilnahme an unseren Sport- und Mitarbeitererevents
- Gesundheitsmanagement z.B. kostenfreie Bewegungsangebote über GNW Adlershof, JobRad Leasing

Sie können uns begeistern mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf und/oder Weiterbildung zum Buchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung wünschenswert
- Eine Affinität für Zahlen und Freude an der Weiterentwicklung des Controllings
- Sicherer Umgang mit den Programmen DATEV und Microsoft Office (Excel, Word, Outlook etc.)
- Teamfähigkeit sowie selbstständiger und verantwortungsbewusster Arbeitsstil

Sie erfüllen nicht alle Kriterien? Zögern Sie nicht, uns Ihre Bewerbung zu senden!

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer VW114, Ihres gewünschten Eintrittsdatums, der gewünschten Anzahl an Wochenstunden sowie Ihrer Gehaltsvorstellung (brutto pro Jahr) an bewerbung@gfai.de. Starten Sie gemeinsam mit uns in eine spannende Zukunft!