



Die GFal ist eine gemeinnützige Forschungseinrichtung im Bereich der angewandten Informatik mit Sitz im Technologiepark Berlin-Adlershof. Als privates und modernes Forschungsinstitut unterstützen wir mit industrienaher und anwendungsorientierter Forschung und Entwicklungstätigkeit unsere Partner bei ihren Innovationen. Beim Thema Technologietransfer ist die GFal beispielgebend in der deutschen Forschungslandschaft.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Personal- und Projektmanagementteams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännischen Mitarbeiter / Lohnbuchhalter (m/w/x) im Bereich Entgeltabrechnung und Projektmanagement

Sie suchen eine abwechslungsreiche und berufliche Herausforderung, in der Sie Ihr Potential voll ausschöpfen können? Dann gehen Sie mit uns den nächsten Schritt! Wir haben ehrgeizige Zukunftsziele und benötigen Ihre Unterstützung als Schnittstelle zwischen Personal- und dem Projektmanagement, damit wir uns kontinuierlich weiterentwickeln können.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnungen einschließlich der Stamm- und Bewegungsdatenerfassung unter Berücksichtigung aller entgeltabrechnungsrelevanten Vorgänge
- Übernahme des Melde- und Bescheinigungswesen
- Ansprechpartner für sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtlichen Fragen gegenüber der Geschäftsführung, Mitarbeitenden, Krankenkassen und Behörden
- Bereitstellung, Erfassung und Pflege von Personal-/Gehaltsdaten für die Projektbeantragung und –abrechnung
- Erstellung von regelmäßigen Reports und Statistiken
- Erstellung von Jahresabschlussarbeiten und Kontenabstimmung
- Vorbereitung und Begleitung von Betriebsprüfungen

Unsere Erwartungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- gute EDV-Kenntnisse sowie sichere Anwendungserfahrungen mit MS Office, insbesondere Excel und DATEV LODAS oder einer ähnlichen Lohnbuchhaltungssoftware
- gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Zahlenaffinität und Genauigkeit
- selbstständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Loyalität und Diskretion

Wir bieten Ihnen:

- Tätigkeit mit viel Verantwortung und zugleich einem hohen Maß an Abwechslung
- motiviertes Team, das Sie bei Ihrer Arbeit unterstützt und eine freundschaftliche Arbeitsatmosphäre
- modernes und soziales Arbeitsumfeld
- unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit
- flexible Arbeitszeitgestaltung, mobiles Arbeiten sowie 30 Urlaubstage
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Möglichkeit zur Teilnahme an unseren Sport- und Mitarbeitererevents
- Gesundheitsmanagement

Und jetzt - sind Sie dran!

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Bewerbungskennziffer VW108, des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung, per E-Mail an bewerbung@gfai.de.