



Die GFaI ist eine gemeinnützige Forschungseinrichtung im Bereich der angewandten Informatik mit Sitz in Europas modernstem Wissenschafts- und Technologiepark Berlin-Adlershof. Als zuverlässiger Forschungspartner entwickeln wir seit mehr als 25 Jahren innovative Lösungen für vielseitige Branchen und Anwendungsgebiete.

Zur Unterstützung bei der Planung, Installation, Konfiguration und Pflege der IT-Infrastruktur suchen wir **ab sofort** einen:

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Sie haben Ihre Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und verfügen über umfangreiche Kenntnisse sowie Fähigkeiten zur ganzheitlichen Betreuung eines heterogenen IT-Umfeldes? Dann können wir Ihnen eine Mitarbeit in einem interessanten Umfeld anbieten.

Ihre Aufgaben:

- First-Level-Support - Unterstützung der PC-Nutzer bei alltäglichen IT-Problemen
- Hard- und Softwarepflege der Arbeitsplätze (Sicherung, Auf- und Umrüstungen, Installation und Konfiguration von Anwendungen)
- Einrichtung von Diensten für das Datenmanagement (SFTP, NextCloud, u.w.)
- Unterstützung bei Administration von Server-, Speichersystemen, Datensicherung und Datenwiederherstellung
- Betreuung von Internetdiensten wie E-Mail- und Webserver
- Konfiguration und Betrieb von Webdiensten (CMS Typo3, Wordpress, MantisBT)
- Netzwerküberwachung und -planung sowie Dokumentation
- Gewährleistung der IT-Sicherheit (Unterstützung bei Konzeption, Überwachung und ständige Anpassung an aktuelle Bedrohungen)

Ihr Profil:

- Kenntnisse relevanter Konzepte der zu administrierenden Betriebssysteme
- sichere Beherrschung von Microsoft Windows (Client und Server), Unix Server sowie Apache HTTP Server und PHP
- sicherer Umgang mit Virtualisierungslösungen (bevorzugt VMWare VSphere oder auch HyperV, KVM, XEN)
- Erfahrung mit Netzinfrastruktur (Switches, VLAN, WLAN)
- Routine bei der Skriptprogrammierung zu administrativen Zwecken
- Verständnis von SQL-Datenbanken
- gute Kenntnisse im Computer-Englisch
- mentale Stärke und Talent beim Lösen von IT-Problemen

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine ausführliche Einarbeitung
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Möglichkeit an der Teilnahme an Sport- und Firmenevents
- Dienstfahrrad-Leasing (JobRad)
- Work-Life-Balance

Interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen unter der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und der Bewerbungskennziffer VW102, per Mail an unser Personalmanagement, Frau Völker, voelker@gfai.de.

GFaI Gesellschaft zur Förderung angewandter Informatik e.V.

Personalmanagement: Victoria Völker, eMail: voelker@gfai.de, Tel.: +49 30 814563-318

Volmerstraße 3, 12489 Berlin, Tel.: +49 30 814563-300, Fax: +49 30 814563-302, eMail: info@gfai.de, www.gfai.de