



Die GFai ist eine gemeinnützige Forschungseinrichtung im Bereich der angewandten Informatik und Mitglied im Verband Innovativer Unternehmen e.V. mit Sitz im Technologiepark Berlin-Adlershof. Als privates und modernes Forschungsinstitut unterstützen wir mit industrienaher und anwendungsorientierter Forschung und Entwicklungstätigkeit unsere Partner bei ihren Innovationen. Beim Thema „Technologietransfer in die Praxis“ ist die GFai beispielgebend in der deutschen Forschungslandschaft.

Datenbankadministrator / Datenbankentwickler (m/w/x)

zur aktiven Mitarbeit an unseren Produktentwicklungen und Forschungsarbeiten

Der Forschungsbereich CAFM/TMS entwickelt innovative Verfahren und Software für Planung, Betrieb und Wartung moderner technischer Infrastruktursysteme. Wir suchen einen engagierten Mitarbeitenden, der/die unsere bestehenden Kunden- und Entwicklungsdatenbanken zuverlässig administriert und mit frischen Ideen an neuen Text Mining Entwicklungen oder verteilten Cloud-Lösungen mitwirkt.

Ihre Aufgaben:

- Administration von Entwicklungs- und Kundendatenbanken (Installation, Einrichtung, Performance-Optimierung, Datensicherung, Export/Import)
- technische Beratung von Anwendern
- Software-Entwicklung für Datenbank/Text Mining Anwendungen in Forschungs- und Kundenprojekten mit SQL- und NoSQL-Datenbanken für Desktop/WEB/XaaS Apps

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium der Informatik
- Erfahrungen in Entwurf, Implementierung und Test von Datenbankanwendungen
- sehr gute Kenntnisse in den Programmiersprachen Oracle PL/SQL bzw. JavaScript, Python
- Interesse an Cloud Computing Technologies
- sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team und hervorragende Kommunikationsfähigkeit
- Deutsch- und Englischkenntnisse (mindestens B2/C1)

Wir bieten Ihnen:

- Mitwirkung in anspruchsvollen Kundenprojekten
- Mitarbeit an interessanten Forschungsthemen und deren Überführung in marktreife, exzellente Produkte
- eine abwechslungsreiche, zielorientierte Entwicklertätigkeit mit Gestaltungsfreiraum, Verantwortung und Anwenderkontakt
- ein motiviertes Team mit freundschaftlicher Arbeitsatmosphäre sowie ein modernes und soziales Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeitgestaltung z.B. mobiles Arbeiten und 30 Urlaubstage
- die Möglichkeit zur Teilnahme an unseren Sport- und Mitarbeitererevents
- Gesundheitsmanagement und JobRad

Auch Absolventen, die noch nicht alle Punkte des gesuchten Profils erfüllen und bei uns Ihre ersten Schritte in die Berufswelt gehen wollen, möchten wir dazu ermuntern, sich zu bewerben.

Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen unter der Angabe der Bewerbungskennziffer CAFM107, des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbung@gfai.de.